



Landsforeningen af Læsepædagoger

Member of International Literacy Association

Kære artikelforfatter

1. april 2019

Tak, fordi du vil skrive en artikel til Læsepædagogen. Artiklen bringes i bladet ved først givne lejlighed alt afhængigt af artiklens indhold og eventuelt planlagte temanumre.

Vi holder dig naturligvis orienteret om, hvornår din artikel forventes trykt.

Bladet lægges på foreningens hjemmeside til fri download ca. et halvt år efter udgivelsen.

Friksemplarer

Vi sender dig to eksemplarer af det nummer af Læsepædagogen, som indeholder din artikel.

Desværre kan vi ikke tilbyde dig honorar for din indsats. Foreningens bestyrelsesmedlemmer, bladets redaktører og andre modtager heller ikke honorar for deres arbejde. Uden frivilligt arbejde ville foreningen simpelthen ikke kunne eksistere.

Praktiske oplysninger

Du vil blive kontaktet af en fra redaktionsgruppen, når vi har aftalt med dig at skrive en artikel. Redaktørens opgave er at hjælpe dig på vej.

Vær venligst opmærksom på følgende, men skriv ellers bare løs.

Artikellængde

Se i Læsepædagogen, hvordan artikler kan se ud: fra én til almindeligvis højst 5 sider. I dette sidetal indgår overskrifter, illustrationer osv. En side er på maksimalt 3700 anslag. En artikel kan derfor kun i sjældne tilfælde og efter aftale overstige 18.000 enheder inkl. mellemrum.

Titel og manchete

- Titlen skal være kort.
- Under titlen skal der være en manchete på 3-4 linjer, der kort fortæller om artiklens indhold og virker som appetitvækker.

Mini-cv og adresse

Indsæt over artiklen:

- Dit mini-cv: Se i Læsepædagogen, hvordan det kan udformes. Læg vægt på data, der har interesse i forbindelse med netop det, du skriver. Brug maksimalt 390 anslag.
- Din adresse/arbejdsadresse + telefonnr. + mailadresse, så interesserede læsere kan kontakte dig.

Illustrationer

Medsend meget gerne illustrationer – max 4 – og giv dem numre, som du henviser til i teksten – fx: ((indsæt billede 1)). Digitale fotografier medsendes i selvstændige filer, fx jpg-filer, *ikke* word-filer. Husk fotografens navn. Andre figurer indsættes efter artiklen eller i separat fil. Skærmdumps duer ikke, de bliver uskarpe i tryk. Fotografier og figurer skal understrege artiklens indhold.

Send venligst:

- Et farveportræt i jpg- eller gif-format, og helst med 'rolig' baggrund.

Fremhævelser

I hver artikel fremhæver vi grafisk nogle sætninger med centralt indhold. Giv venligst redaktøren forslag til sådanne fremhævelser. De skal i manuskriptet stå gentaget til sidst efter artiklen.

Noter og henvisninger

- Brug evt. fodnoter eller noter efter artiklen, men indbyg hellere noternes indhold i teksten.
- Begræns venligst litteraturhenvisninger til den vigtigste **referencelitteratur**. Vi opfordrer til, at du maksimalt har 10 referencer til artiklen.

Opsætning, retstavning, tegnsætning og forkortelser

- Inddel artiklen i passende afsnit og sæt en overskrift over hvert afsnit.
 - Brug indryk ved nyt underafsnit.
 - Retskrivningsordbogen følges.
 - Der anvendes grammatisk kommatering.
 - Som hovedregel bogstaveres tal under ti – bortset fra undtagelser som fx 1. klasse.
 - Brug kun de mest almindelige forkortelser.
 - Brug ikke for meget tid på øvrige typografiske virkemidler, fx særlige skrifttyper, spalter mv.
- Opsætningen tilpasses Læsepædagogens retningslinjer, når indholdet er aftalt med forfatteren.

Redaktion

Den redaktør, du fra start har været i kontakt med, gennemgår din artikels form og indhold og sender eventuelle kommentarer til dig, hvorefter I arbejder sammen om artiklen, indtil den er helt færdig. Den færdige artikel er dit ansvar og kan ikke ændres af redaktionen uden dit vidende.

Vil du vide mere, så ring eller mail meget gerne. Endnu en gang tak for dit bidrag til vores blad!

Med venlig hilsen

Læsepædagogens redaktion

Birthe Antonsen,
anmelderredaktør
Rødkælkevej 100
2600 Glostrup
Tlf.: 4345 4343
e-mail: birtheantonsen@mail.dk

Mette Anker
anmelderredaktør
Grøndalsvej 44
2000 Frederiksberg
Tlf.: 2835 3604
e-mail: mette.anker@gmail.com

Lis Pøhler,
ansvarshavende redaktør
Lerager 11,
2605 Brøndby
Tlf.: 2521 1505
e-mail: lis@laesepaed.dk

Louise Rønberg
Skovbyvej 3
2740 Skovlunde
Tlf.: 4189 8684
e-mail: lour@kp.dk

Torben Christiansen
Børglumvej 12
2720 Vanløse
Tlf.: 2982 9116
e-mail: tc@post.tele.dk

Kristoffer Wiedemann
Lille Istedgade 3, st th
1706 København V
Tlf.: 2862 9575
kristofferwiedemann@gmail.com

Trine Gandil
Nøjsomhedsvej 4, 2. tv
2100 København Ø
Tlf.: 4189 7201
e-mail: tgan@kp.dk